



A.L Servizi s.r.l – Sede legale Via San Pio V n. 27 – 10125 Torino Reg. imprese di Torino n. Rea 1144054

Sede Operativa e uffici: Via Bergamo n. 25 24035 Curno (BG) - P.IVA e C.F 10565750014

Tel. 035 -43.762.62 Fax 035-62.22.226 Email: [info@alservizi.it](mailto:info@alservizi.it) o [www.lalentesulfisco.it](http://www.lalentesulfisco.it)

## Controllo della situazione debitoria presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione

Sul sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione è presente, nelle rispettive aree riservate a Cittadini e Imprese, un servizio denominato "Situazione debitoria" nella quale **il contribuente può accedere a tutti i servizi on line**. Mediante tale strumento è possibile ricercare **gli atti impositivi notificati a partire dall'anno 2000, verificando i debiti da saldare e già saldati**. Per accedere ai servizi occorre utilizzare **diverse modalità di riconoscimento**, che variano a seconda del soggetto beneficiario. **Per i cittadini** è possibile avvalersi di cinque diverse modalità di accesso: i) **CIE** (Carta di Identità Elettronica); ii) **SPID** (Sistema Pubblico di Identità digitale); iii) **Carta Nazionale dei Servizi**; iv) **credenziali** fornite dall'**Agenzia delle Entrate**; v) **credenziali** fornite dall'**INPS**. **Per le imprese**, invece, le modalità sono tre: i) **CIE** (Carta di Identità Elettronica); ii) **credenziali** fornite dall'**Agenzia delle Entrate**; iii) **Carta Nazionale dei Servizi**. Con esclusivo riferimento ai cittadini, occorre evidenziare che, **dal 30.9.2021, le credenziali Fisconline saranno dismesse**, con possibilità di utilizzare esclusivamente SPID, CIE e CNS. Nel prosieguo della presente informativa, verranno esaminate le modalità di consultazione della propria posizione debitoria **tramite il sito dell'Agenzia delle entrate-Riscossione**.

### Premessa

Sul sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione è presente, nelle rispettive aree riservate a Cittadini e Imprese, un **servizio denominato "Situazione debitoria"** nella quale il contribuente può accedere a tutti i servizi on line.

### OSSERVA

Mediante tale strumento è possibile ricercare gli atti impositivi notificati a partire dall'anno 2000, **verificando i debiti da saldare e già saldati**.

Sulla *home page* del sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, vi sono dei **menù a tendina riservati rispettivamente a "Cittadini" e "Imprese"**. In entrambi i casi, occorre cliccare per selezionare la voce "Controlla la tua situazione". Così facendo, si apre una pagina nella quale **sono elencate le modalità di riconoscimento** attraverso le quali è possibile accedere alla propria pagina riservata. In alternativa, è possibile **cliccare sul menù a tendina "Accedi all'area riservata"**.

Al primo accesso o comunque prima di operare, è necessario inserire **un indirizzo e-mail che sarà utilizzato per le successive comunicazioni**.

#### OSSERVA

A tali fini, nella *home page* dell'Area riservata Cittadini e Imprese è necessario:

- ✓ **accedere alla sezione del profilo;**
- ✓ **selezionare il tuo codice fiscale** o quello dell'impresa al quale associare l'e-mail;
- ✓ inserire i **recapiti per le comunicazioni**.

#### Modalità di riconoscimento

Per accedere ai servizi occorre utilizzare **diverse modalità di riconoscimento**, che variano a seconda del soggetto beneficiario.

**Per i cittadini** è possibile avvalersi di cinque diverse modalità di accesso:

- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità digitale);
- **Carta Nazionale dei Servizi;**
- **credenziali** fornite dall'**Agenzia delle Entrate;**
- **credenziali** fornite dall'**INPS**.

**Per le imprese**, invece, le modalità sono tre:

- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **credenziali** fornite dall'**Agenzia delle Entrate;**
- **Carta Nazionale dei Servizi**.

#### Carta di identità elettronica

La carta di identità elettronica (CIE) è un **documento di riconoscimento** emesso dal Ministero dell'Interno e rilasciato dal Comune di residenza o dimora che assicura il corretto accertamento dell'identità della persona.

#### OSSERVA

Il rilascio del documento può avvenire in due modi:

- **recandosi di persona** al Comune residenza;
- avvalendosi del **servizio di prenotazione *on line*** [www.prenotazionicie.interno.gov.it](http://www.prenotazionicie.interno.gov.it), usufruibile sono in relazione ai Comuni che hanno attivato il servizio.

Una volta rilasciata è **possibile effettuare l'accesso ai servizi *on line*** abilitati mediante diverse modalità:

- **"Desktop"**: l'accesso al servizio avviene tramite un computer a cui è collegato un lettore di *smart card contactless* per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il *"Software CIE"*;
- **"Desktop con smartphone"**: l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di *smart card contactless*, l'utente utilizza il proprio *smartphone* dotato di interfaccia NFC e dell'app "Cie ID";
- **"Mobile"**: l'utente accede al servizio mediante uno *smartphone* dotato di interfaccia NFC e dell'app "Cie ID" e con lo stesso effettua la lettura della CIE.

#### Carta nazionale dei servizi

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una **smart card dotata di microchip** o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che consente la fruizione dei **servizi delle Amministrazioni Pubbliche** e di firmare digitalmente i documenti informatici.

#### OSSERVA

**Il certificato digitale**, contenuto all'interno della CNS, è **l'equivalente elettronico di un documento d'identità** (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità. Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (*Certification Authority - CA*) **riconosciuta secondo standard internazionali**, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale **ha una validità temporale al di fuori della quale risulterà scaduto**.

La Carta Nazionale dei Servizi **viene rilasciata dalle Camere di Commercio**.

**Spid** Lo SPID, istituito con DPCM 24.10.2014, è stato successivamente **esteso a tutti i servizi *on line* offerti dall'Amministrazione finanziaria** a partire dal 9.4.2018 (prov. Agenzia delle Entrate 9.4.2018 n. 75242).

#### OSSERVA

**L'attivazione**, previa autenticazione, **avviene**:

- mediante **registrazione sul sito dei gestori di identità abilitati** (*identity provider*);
- recandosi presso una delle **Pubbliche Amministrazioni** che possono svolgere le procedure per l'identificazione, consentendo quindi il rilascio successivo di SPID.

Esistono **vari livelli di sicurezza**, a seconda delle necessità:

- il **livello 1** prevede l'utilizzo delle credenziali SPID dell'utente (nome utente e *password*);

- il **livello 2** richiede l'indicazione delle credenziali SPID, nonché la generazione di un codice temporaneo di accesso *one time password* (OTP) o l'uso di una app fruibile attraverso un dispositivo, come ad esempio uno *smartphone*;
- il **livello 3** prevede l'utilizzo di ulteriori soluzioni di sicurezza e di eventuali dispositivi fisici (es. *smart card*) che vengono erogati dal gestore dell'identità.

Credenziali rilasciate dall'Agenzia delle Entrate

L'accesso è altresì possibile mediante credenziali **fornite dall'Agenzia delle Entrate**.

OSSERVA

I campi da compilare **sono tre**:

- "**Utente**", nel quale c'è da inserire il proprio codice fiscale;
- "**Password**";
- "**Codice pin**".

Con esclusivo riferimento ai cittadini, occorre evidenziare che, **dal 30.9.2021, le credenziali Fisconline saranno dismesse**, con possibilità di utilizzare esclusivamente SPID, CIE e CNS.

Credenziali rilasciate dall'INPS

È possibile, inoltre, accedere avvalendosi delle **credenziali fornite dall'INPS**. Tuttavia, a **partire dall'1.10.2020, l'INPS non ha più rilasciato PIN** come credenziale di accesso ai servizi dell'Istituto, ad esclusione delle seguenti categorie, che possono utilizzarlo per i soli servizi loro indicati:

- **minori di 18 anni**;
- persone che **non hanno documenti di identità italiana**;
- **persone soggette a tutela**, curatela o amministrazione di sostegno.

OSSERVA

I PIN in possesso degli utenti conserveranno la **loro validità e potranno essere rinnovati alla naturale scadenza** fino alla conclusione della fase transitoria la cui data verrà successivamente definita.

Per assicurare una più graduale transizione dal PIN verso l'utilizzo di credenziali SPID, CIE e CNS, **l'accesso tramite PIN ai servizi on line** con profili diversi da quello di cittadino **non sarà più consentito a partire dall'1.9.2021** (circ. INPS 2.7.2021 n. 95).

Riscossione Sicilia SPA

A seguito dello scioglimento della **Società Riscossione Sicilia SPA**, disposta da DL 73/2021 (c.d. "Sostegni-bis") conv. in L. 106/2021, **a partire dall'1.10.2021 ci sarà il subentro dell'Agenzia delle entrate-Riscossione**. Pertanto, in base al comunicato del 26.7.2021 pubblicato su sito della Riscossione Sicilia, **a partire dal 1° ottobre**:

- il sito Internet *www.riscossionesicilia.it* **non sarà più raggiungibile** e tutte le informazioni/servizi attualmente presenti saranno disponibili nel portale di Agenzia delle Entrate-Riscossione *www.agenziaentrateriscossione.gov.it*;

- i contribuenti potranno accedere ai servizi in area riservata **esclusivamente attraverso SPID, CIE o CNS;**
- i PIN emessi da Riscossione Sicilia SPA **perderanno la loro validità** e non potranno essere più utilizzati.

### Situazione debitoria

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area personale, **occorre selezionare la voce "Situazione debitoria - Consulta e paga"**, essendo necessario compilare i seguenti campi:

- ✓ **codice fiscale o partita IVA;**
- ✓ **l'elenco delle province** nelle quali risultano cartelle o avvisi;
- ✓ in alternativa, la **casella con la quale si selezionano tutte le province.**

### OSSERVA

Occorre, poi, **clickare uno tra i due bottoni "Saldati" e "Da saldare"**.

Compariranno quattro tipologie di elenchi:

- "Da saldare";
- "Saldati";
- "Procedure attivate";
- "Rateizzazione".

In tutti i casi, si fa riferimento **ai debiti a partire dall'anno 2000.**

### Sezione da saldare

Nella sezione "Da Saldare" viene visualizzata **la lista delle cartelle e degli avvisi** che risultano ancora **non pagati o pagati parzialmente.**

### OSSERVA

L'elenco è suddiviso per:

- **n. documento;**
- **descrizione;**
- **ente creditore;**
- **data notifica;**
- **importo iniziale;**
- **importo da pagare;**
- eventuale presenza di **sospensione/sgravio/rateizzazione;**
- ulteriori **dettagli sui tributi** (come quietanze e procedure).

È possibile **selezionare alcuni o tutti i documenti** nei confronti dei quali è si proceda al pagamento.

Il pagamento potrà avvenire **attraverso la piattaforma pagoPA.** È possibile anche procedere al pagamento mediante **il servizio "Paga on-line"** al seguente *link* <https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/servizi/pagaonline/>.

### Sezione saldati

In questa sezione appare la **lista delle cartelle e degli avvisi che risultano già interamente saldati** oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale.

#### OSSERVA

Le suddivisioni riprendono **quelle presenti nella categoria "Da Saldare"**.

### Sezioni procedure attivate e rateizzazioni

Nella sezione "Procedure attivate" il contribuente **può verificare tutte le procedure attive sul proprio codice fiscale** e i relativi documenti associati.

#### OSSERVA

Cliccando sezione "Rateizzazione", invece, **si può accedere alla sezione "Consulta i tuoi piani"**, nel quale sono presenti i pdf dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.