



DOTTORE COMMERCIALISTA

Studio Mocrelli – Dottore Commercialista

Viale Verdi, 88/B

23807 Merate (LC)

Telefono: +39 039 5982029

Fax: +39 039 9908118

N.26

News per i Clienti dello studio

Del 05 Maggio 2020

Ai gentili clienti
Loro sedi

**Bando “Impresa Sicura” per il rimborso delle spese di
acquisto di DPI: prenotazioni al via a partire
dall’11 maggio 2020**

Gentile cliente, con la presente desideriamo informarLa che, **Invitalia ha pubblicato il bando “Impresa Sicura”, che definisce i criteri e le modalità di riconoscimento alle imprese del rimborso delle spese sostenute per l’acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI).** Il bando, in attuazione dall’art. 43 comma 1 del DL 18/2020 (Cura Italia), **mira a sostenere la continuità, in sicurezza, dei processi produttivi delle imprese di qualunque dimensione e operanti su tutto il territorio nazionale, a seguito dell’emergenza sanitaria da COVID-19. I beneficiari del rimborso sono dunque tutte le imprese, indipendentemente dalla forma giuridica, dal settore economico in cui operano e dal regime contabile adottato, che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:** i) essere **regolarmente costituite e iscritte come “attive” nel Registro delle imprese;** ii) avere la **sede principale o secondaria sul territorio nazionale;** iii) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, **non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali con finalità liquidatoria.** Sono ammissibili al rimborso solamente **le spese sostenute per l’acquisto di dispositivi** le cui caratteristiche tecniche rispettano tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. Pertanto, **sono ammissibili:** i) **mascherine filtranti**, chirurgiche, FFP1, FFP2 e FFP3; ii) **guanti in lattice, in vinile e in nitrile;** dispositivi per protezione oculare; iii) **indumenti di protezione**, quali tute e/o camici; calzari e/o sovrascarpe; cuffie e/o copricapi; iv) **dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea;** v) **detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici.** **La misura del rimborso è pari al 100% delle spese ammissibili, nel limite massimo di 500 euro per ciascun addetto a cui sono destinati i DPI e fino a un importo massimo per impresa di 150.000 euro.** Le domande **devono essere presentate in modalità telematica**, secondo una

1



DOTTORE COMMERCIALISTA

www.studiomocrelli.it
info@studiomocrelli.it

sequenza temporale articolata **nelle seguenti tre fasi**: i) **prenotazione del rimborso**, da effettuarsi a **partire dall'11 maggio e fino 18 maggio**; ii) **pubblicazione dell'elenco cronologico** delle prenotazioni **entro tre giorni dal termine finale di invio delle prenotazioni**; iii) **compilazione della domanda** da parte dell'azienda collocata in posizione utile nell'elenco (a **partire dalle ore 10.00 del giorno 26 maggio ed entro le ore 17.00 dell'11 giugno 2020**).

Premessa

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e al fine di sostenere la continuità, in sicurezza, dei processi produttivi delle imprese operanti su tutto il territorio nazionale, **INVITALIA ha recentemente pubblicato il bando che definisce**, in attuazione dell'articolo 43, comma 1, del decreto Cura Italia, **i criteri e le modalità di riconoscimento alle imprese del rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di DPI**.

Osserva

Le risorse disponibili per il riconoscimento dei rimborsi previsti dal Bando **sono pari**, ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del decreto Cura Italia, **a euro 50.000.000,00** (cinquantamiloni/00), comprensivi degli oneri di gestione e **fatti salvi eventuali incrementi della dotazione finanziaria** disposti con successivi provvedimenti legislativi o amministrativi.

Soggetti beneficiari

Possono beneficiare del rimborso previsto dal presente Bando **tutte le imprese, indipendentemente dalla forma giuridica**, dal **settore economico** in cui operano e dal **regime contabile adottato, che, alla data di presentazione della domanda di rimborso (di cui si dirà in seguito) sono in possesso dei seguenti requisiti**:

- a) sono **regolarmente costituite e iscritte come "attive"** nel Registro delle imprese;
- b) hanno la **sede principale o secondaria sul territorio nazionale**;
- c) sono nel **pieno e libero esercizio dei propri diritti**, non sono in liquidazione volontaria e non sono sottoposte a procedure concorsuali con finalità liquidatoria.

Spese ammissibili

Sono ammissibili al rimborso le spese sostenute dalle imprese per **l'acquisto di DPI le cui caratteristiche tecniche rispettano tutti i requisiti di sicurezza** di cui alla vigente normativa. A tal fine, sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto dei seguenti DPI.

DPI ammissibili al rimborso con il Bando INVITALIA

MASCHERINE FILTRANTI, CHIRURGICHE, FFP1, FFP2 E FFP3;

GUANTI IN LATTICE, IN VINILE E IN NITRILE
DISPOSITIVI PER PROTEZIONE OCULARE;
INDUMENTI DI PROTEZIONE, QUALI TUTE E/O CAMICI;
CALZARI E/O SOVRASCARPE;
CUFFIE E/O COPRICAPI;
DISPOSITIVI PER LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA;
DETERGENTI E SOLUZIONI DISINFETTANTI/ANTISETTICI.

Per accedere al rimborso, le spese per l'acquisto dei suddetti dispositivi devono:

- **essere sostenute nel periodo compreso tra il 17 marzo 2020** (data di pubblicazione in G.U. del D.L. Cura Italia) e la data di invio della domanda di rimborso (di cui si dirà in seguito). A tal fine, rileva la data di emissione delle fatture oggetto di richiesta di rimborso;
- **essere connesse a fatture pagate alla data dell'invio della domanda di rimborso** attraverso conti correnti intestati all'impresa e con modalità che consentano la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità dello stesso alla relativa fattura;
- **essere non inferiori a euro 500,00** (cinquecento/00);
- **non essere oggetto di ulteriori forme di rimborso o remunerazione** erogate in qualunque forma e a qualsiasi titolo.

Osserva

Non sono ammissibili a rimborso gli importi delle fatture relativi a imposte e tasse, ivi compresa l'IVA.

Fermo restando il possesso di tutti i requisiti di ammissibilità, **le fatture costituenti acconto** sulle forniture di DPI **sono ammissibili solo a condizione che l'impresa presenti**, nella domanda di rimborso, **anche la fattura riguardante il saldo della fornitura.**

Rimborso concedibile

Il rimborso è concesso, nei limiti delle risorse disponibili (euro 50.000.000,00), **nella misura del 100 per cento delle spese ammissibili** (come sopra individuate), nel **limite massimo di euro 500,00** per ciascun addetto dell'impresa cui sono destinati i DPI e, comunque, **fino a un importo massimo per impresa di euro 150.000,00.**

Osserva

A tal fine, è **fatto obbligo all'impresa di dichiarare**, nella domanda di rimborso, **il numero degli addetti a cui è riferibile l'acquisto di DPI.**

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di rimborso **devono essere presentate in modalità telematica**, secondo una sequenza temporale articolata **nelle seguenti tre fasi**:

- **FASE 1 – PRENOTAZIONE DEL RIMBORSO**
- **FASE 2 – PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO CRONOLOGICO DELLE PRENOTAZIONI DEL RIMBORSO**
- **FASE 3 – COMPILAZIONE E ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI RIMBORSO**

Fase 1 – prenotazione del rimborso

In questa fase, **le imprese interessate possono inviare, attraverso lo sportello informatico**, raggiungibile nella pagina dedicata all'intervento "*Impresa Sicura*" della sezione <https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/emergenza-coronavirus> del sito web di INVITALIA, una prenotazione del rimborso, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni lavorativi, **dal lunedì al venerdì, A PARTIRE DAL GIORNO 11 MAGGIO 2020 ED ENTRO IL GIORNO 18 MAGGIO 2020.**

Le informazioni necessarie per poter procedere a finalizzare la prenotazione del rimborso **sono le seguenti**:

- **codice fiscale dell'impresa proponente;**
- **codice fiscale del legale rappresentante**, ovvero del titolare dell'impresa proponente o della persona giuridica in caso di impresa proponente amministrata da soggetti diversi dalle persone fisiche;
- **importo da rimborsare.**

Osserva

Le istruzioni operative per la presentazione della prenotazione **sono pubblicate nella pagina dedicata all'intervento "Impresa Sicura"** della sezione <https://www.invitalia.it/cosafacciamo/emergenza-coronavirus> del sito web di INVITALIA, almeno **cinque giorni prima della data di apertura dello sportello informatico.**

Lo sportello informatico assegnerà alle prenotazioni pervenute **l'orario di arrivo registrato dai sistemi informatici predisposti dall'Agenzia**. Al termine della procedura di prenotazione, l'impresa **visualizzerà un messaggio che attesta il predetto orario di arrivo della prenotazione**, nonché il relativo codice identificativo.

Osserva

La prenotazione risulta regolarmente inoltrata **solo qualora il codice fiscale dell'impresa e il codice fiscale del legale rappresentante/titolare della medesima siano correttamente indicati** nell'ambito della procedura. Nel caso in cui i predetti dati non siano formalmente corretti o

nel caso in cui differiscano dalle informazioni desumibili dal Registro imprese, **la prenotazione del rimborso risulta irricevibile e la stessa si considera decaduta.**

Fase 2 – pubblicazione dell'elenco cronologico delle prenotazioni del rimborso

Entro tre giorni dal termine finale per l'invio della prenotazione del rimborso, nella pagina dedicata all'intervento "Impresa Sicura" della sezione <https://www.invitalia.it/cosafacciamo/emergenza-coronavirus> del sito web di INVITALIA, sarà **pubblicato l'elenco di tutte le prenotazioni** correttamente **inoltrate dalle imprese nell'ambito della fase 1, ordinate secondo il criterio cronologico definito sulla base dell'orario di arrivo della richiesta.**

L'elenco, come sopra determinato, **indica**, per ciascuna prenotazione, **l'importo del contributo richiesto e l'esito della prenotazione stessa**, con i seguenti possibili casi:

- a) **prenotazioni collocate in posizione utile per l'ammissibilità** a presentare domanda di rimborso;
- b) **prenotazioni risultate non ammissibili** alla successiva fase di presentazione della domanda di rimborso.

Osserva

Sulla base del predetto ordine cronologico di arrivo, sono collocate in posizione utile per l'ammissibilità a presentare domanda di rimborso un numero di prenotazioni che, complessivamente, **prevedono l'erogazione di un contributo per un importo pari alle risorse finanziarie disponibili, maggiorato del 20 per cento**, al fine di tenere conto di possibili **eventuali variazioni degli importi richiesti o di rinunce che dovessero registrarsi nell'ambito della fase 3.**

I soli soggetti **la cui prenotazione è collocata in posizione utile** per l'ammissibilità a presentare domanda di rimborso **sono ammessi a procedere alla compilazione della domanda di rimborso, secondo i termini e le modalità di cui alla fase 3.**

Fase 3 – compilazione e istruttoria della domanda di rimborso

Le imprese la cui prenotazione risulta collocata, nell'elenco di cui alla fase 2, in posizione utile **devono compilare la domanda di rimborso attraverso la procedura informatica** raggiungibile nella pagina dedicata all'intervento "Impresa Sicura" della sezione <https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/emergenza-coronavirus> del sito web di INVITALIA

Le imprese **sono tenute a presentare**, pena la decadenza della prenotazione, **la domanda di rimborso redatta attraverso la procedura informatica** e contenente le informazioni indicate nell'apposito modello, disponibile, in visione, nella sopra indicata sezione del sito web dell'Agenzia, **a partire DALLE ORE 10.00 DEL GIORNO 26 MAGGIO 2020 ED ENTRO LE ORE 17.00 DEL GIORNO 11 GIUGNO 2020.**

Osserva

Alla predetta domanda **deve essere allegata la documentazione di spesa**, consistente nelle **fatture relative agli acquisti di DPI e relative evidenze di pagamento**.

L'accesso alla procedura informatica **è riservato al legale rappresentante/titolare dell'impresa** proponente, come risultante dal Registro delle imprese e prevede l'identificazione e l'autenticazione tramite la Carta nazionale dei servizi.

Osserva

Il legale rappresentante/titolare dell'impresa proponente, previo accesso alla procedura informatica tramite la Carta nazionale dei servizi, ha la possibilità di **conferire ad altro soggetto delegato il potere di rappresentanza per la presentazione della domanda di rimborso**. A tal fine, **anche il soggetto delegato è tenuto ad accedere** alla procedura informatica **tramite la Carta nazionale dei servizi**.

Ai fini della gestione del procedimento connesso alla trasmissione della domanda di rimborso, **è richiesto il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC)** attiva e registrata nel Registro delle imprese, come previsto dalle norme vigenti in materia.

L'iter della presentazione della domanda

L'iter di presentazione della domanda di rimborso **è articolato nelle seguenti fasi**:

- a) **accesso alla procedura informatica**;
- b) **immissione delle informazioni e dei dati richiesti** per la compilazione della domanda e caricamento dei relativi allegati;
- c) **generazione del modulo di domanda** in formato "pdf", contenente le informazioni e i dati forniti dal proponente, e apposizione della firma digitale;
- d) **caricamento della domanda firmata digitalmente** e conseguente rilascio di un'attestazione di avvenuta presentazione della domanda, con indicazione della
- e) **data e dell'ora di presentazione**.

Il proponente è tenuto **a compilare la domanda di rimborso**, pena l'inammissibilità della stessa, **in ogni sua parte e a inviare i relativi allegati**, secondo quanto previsto dal Bando e indicato dalla procedura informatica.

Osserva

Qualora il proponente non risulti possedere, sulla base delle informazioni del Registro delle imprese e risultanti dal relativo certificato camerale, i requisiti di accesso al rimborso, ovvero risulti inattivo, **la procedura informatica non consentirà il completamento dell'iter di presentazione della domanda**.

La procedura informatica, a seguito della compilazione della richiesta, riporterà, altresì, nell'ambito della medesima richiesta, **l'importo massimo rimborsabile cui ha diritto l'impresa**

Osserva

Sono, in ogni caso, **irricevibili le domande trasmesse tramite canali diversi** dai sistemi informatici individuati nel Bando.

Entro 10 giorni dal termine previsto per la presentazione delle domande, **INVITALIA pubblica il provvedimento cumulativo di ammissione al rimborso**, riportante gli obblighi in capo alle imprese ammesse ivi compreso quello di consentire i controlli e le verifiche di pertinenza dell'Agenzia, nonché le cause di revoca dei benefici.

Osserva

La pubblicazione sul sito di INVITALIA del suddetto provvedimento costituisce, a tutti gli effetti, **formale comunicazione alle imprese dell'esito connesso alle richieste di rimborso**.

Nel predetto provvedimento, è riportato, altresì, l'elenco **delle domande di rimborso per cui sono necessari approfondimenti istruttori**, nonché **di quelle non finanziabili per insufficienza delle risorse finanziarie**.

Osserva

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione al rimborso, **INVITALIA procede all'erogazione dello stesso sul conto corrente indicato dall'impresa** nella domanda di rimborso.

Le comunicazioni inerenti il procedimento di cui al Bando INVITALIA **sono trasmesse esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dell'impresa come risultante da Registro delle imprese.

Osserva

INVITALIA declina qualsiasi responsabilità per il mancato perfezionamento delle comunicazioni laddove sia causato dal **malfunzionamento della casella di posta elettronica certificata delle imprese proponenti**.

Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e approfondimento di Vostro interesse.

Cordiali saluti